



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "БАЧО КИРО" - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. "Филип Тотю" 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(пом.-директори)
e-mail: b_kiro_school@abv.bg; <http://bkiro.info>



УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР: (В. Николов)

ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТНИК
УЧЕБНА 2019/2020 ГОДИНА

ИЗГОТВИЛ:
(Д. Стоянова)

I. Същност

Длъжността „педагогическият съветник“ в училище включва функции, свързани с консултиране и подпомагане на учениците, учителите, родителите и училищното ръководство в осъществяване и поддържане на връзките между семейството, училището и обществото.

II. Функции на педагогическия съветник:

1. консултиране и подпомагане на учениците, учителите, родителите и училищното ръководство в осъществяване и поддържане на връзките между семейството, училището и обществото;

2. участие в разработването и прилагането на училищни политики в сферата на възпитанието, социализацията и закрилата на децата и учениците;

3. консултиране на деца и ученици, педагогически специалисти, родители и други заинтересовани страни за преодоляване на проблеми, свързани с образователния процес;

4. посредничество при решаване на конфликти;

5. подкрепа и консултиране на учениците по въпроси, свързани с образователния процес и с избора на занимания по интереси;

6. работа по превенция на зависимостите, симптоматиката на въздействие на различните видове психоактивни вещества върху учениците, рисково сексуално поведение, прояви на различни форми на агресия и насилие, участие в разработването и изпълнението на програми за противодействие и на мерки за въздействие;

7. участие в екипа за подкрепа за личностно развитие в институцията, който извършва оценка на индивидуалните потребности на дете и ученик за предоставяне на допълнителна подкрепа, като при липсата на психолог в институцията подпомагат и координират дейността на екипа;

8. участие в дейности по мотивиране на деца и ученици за преодоляване на проблемното им поведение и дейности по превенция на отпадането от училище;

9. подпомагане на личностното развитие и адаптирането на децата и учениците към образователната среда;

10. кариерно ориентиране и консултиране на учениците;

11. осъществяване на връзката между родителите и институцията в работата по случаи;

12. участие в планирането и провеждането на форми на вътрешноинституционалната квалификация и споделяне на добри практики;

13. сътрудничество с компетентните органи за закрила на детето и участие в междуинституционални екипни срещи;

14. провеждане или участие в изследователска дейност в областта на предучилищното и училищното образование.

III. ЗАДАЧИ и ДЕЙНОСТИ

1. Педагогически и психологически дейности

- Участва в Екипа за подкрепа на ЛР. Подкрепя силните страни на децата и учениците, планира и координира дейности с учители и родители за създаване на подкрепяща среда, която да гарантира най-добрия интерес на детето или на ученика

- Установява и анализира проявите на учениците, които могат да доведат до рисково поведение. Съвместно с учителите участва в разработване на програми за превенция при рисково поведение.

- Разпознава действия, които нарушават правата на детето и учениците и противоречат на нормативните актове за защита на правата на детето и прилага мерки за защита на правата на детето.

- Разработва правила за взаимодействие с външни на училището организации и служби, които работят в сферата на закрилата на детето или в областта на превенцията на девиантното поведение.

2. Консултиране, посредничество и подкрепа

- Прилагат се различни подходи и методи за личностно консултиране и работа с участниците в образователния процес, като се имат предвид и спецификите на различните групи от училищната общност.

- Поощряват изявата на силните страни на учениците, като проявява конструктивно отношение към изява на способностите. Стреми се към създаване на подкрепяща среда за всички ученици.

- Притежава знания за различни стилове за разрешаване на конфликти, които прилага при управление на конфликти. Педагогическият съветник е посредник (медиатор) в ситуация на конфликт. Активно участва в дискусии, ориентирани към намиране на решение при решаването на конфликти.

3. Кариерно ориентиране

- Подпомага кариерно ориентиране на учениците, мотивира ги към разкриване и усъвършенстване на личните им умения. Работи за създаване на условия за подкрепа на развитие на учениците

- Познава начините за оценка на компетентностите на учениците

- Подпомага учениците при кариерното им ориентиране и жизнено планиране като изследва професионалните им нагласи, способности и изготвя препоръки за избор на професия, съобразно техните личностови особености.

- Осъществява сътрудничество между учители и ученици за развитие на способностите и създаване на условия за подкрепа на развитие

- Информира и консултира родителите по въпросите на професионалната реализация на децата им.

4. Организационни дейности

- Педагогическият съветник работи в екип, притежава способност за търсене на общи цели в контекста на по-доброто развитие на училището. Притежава способност за съвместна работа при постигане на цели

- организира срещи и сътрудничи с други институции по въпроси, свързани с развитието и израстването на децата и учениците, споделя информация и мнение, дава и приема обратна връзка

- Притежава способност да конструира работата си на основата на добрата комуникация и взаимодействие. Ориентиран към активно участие в управлението на образователните дейности.

- Приобщава родителите за постигането на образователните цели с оглед увеличаване на възможностите за положително въздействие върху децата и учениците и за утвърждаване авторитета на институцията

- Сътрудничи с обществения съвет, Училищното настоятелство и други партньорски организации при изпълнение на съвместни инициативи и проекти в рамките на повишената училищна автономност.

- Познава и прилага подходящи форми на поведение с оглед ефективна и конструктивна екипна работа. Обменя информация за и до постигане на взаимно разбиране и съгласуваност на действията

- Сътрудничи с институции от общността:

- МКБППМН и инспектор от Детска педагогическа стая (ДПС)

- Център за обществена подкрепа (ЦОП);

- Център за социална рехабилитация и интеграция (ЦСРИ);

- Кариерен център

- Европейски информационен център;
- Център „Мария“
- Отдел „Закрила на детето“;
- Педагогически съветници от други училища;
- Отдел „Младежки и спортни дейности“ в Община Велико Търново
- РЗИ;
- БЧК;
- Други.

IV. ДЕЙНОСТИ С РОДИТЕЛИ

▪ Приобщава родителите за постигането на образователните цели с оглед увеличаване на възможностите за положително въздействие върху децата и учениците и за утвърждаване авторитета на институцията.

▪ Сътрудничи с обществения съвет, настоятелството и други партньорски организации при изпълнение на съвместни инициативи и проекти в рамките на повишената училищна автономност.

▪ Установява партньорски взаимоотношения, високо ниво на взаимодействие и сътрудничество, приобщава родителите и обществеността

▪ Познава и прилага подходящи форми на поведение, насочени към ефективна и конструктивна работа в екип от специалисти с различна експертиза

V. РАБОТА ПО ПРОЕКТИ

▪ Участва в училищни комисии за работа по международни проекти (по програма Еразъм+ и др.)

▪ Търси, разработва, координира работата по национални, регионални, училищни проекти (МОН, ЦОИДУЕМ и др.)

V. ГРАФИК ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ С УЧЕНИЦИТЕ:

1. Групови занятия

№	МЕСЕЦ/ДАТА	КЛАС	ТЕМА
1	IX – X	I	Определяне училищната готовност за учениците от I клас
2	X	IV – VII	Актуализиране състава на Ученическия парламент. Конкретни дейности се осъществяват през годината
3	X – XI	V	Дейности по адаптацията на учениците в V клас – тренинг
4	IX – X	I – VII	Проучване нагласите към тормоз и разбиране на понятието сред участниците в образователния процес. Актуализиране Механизма за противодействие на тормоза и насилието в училище
5	X	V	Адаптацията в прогимназиален етап
6	X	VI	Ученическо самоуправление
7	X	IV	Права, задължения и отговорности. Превенция на насилието, справяне с гнева и с агресията
8	XI	II – VII	Превенция на насилието, справяне с гнева и агресията, мирно решаване на конфликти. Разделен клас (превенция дискриминацията)
9	XI	II	Добри постъпки и поведение Толерантност и интеркултурен диалог

10	XI	VII	Кариерно ориентиране Накъде след седми клас? /диагностика/
11	XI – XII	всички	Организиране „Работилница на Дядо Коледа“; Организиране на Коледен благотворителен базар; Коледен благотворителен концерт
12	XII	III	Ние сме в екип
13	I	VI	Кариерно ориентиране
14	I	VI	Превенция на насилието, справяне с гнева и агресията, мирно решаване на конфликти
15	II	IV – VII	Ден на розовата фланелка – Всяка година в последната сряда на февруари отбелязваме международния Ден за борба с училищния тормоз
16	II – III	II - VII	Превенция на насилието, справяне с гнева и агресията, мирно решаване на конфликти. Безопасен интернет
17	III	V	Моите идоли
18	III	IV	Кариерно ориентиране
19	III	VI	Предай нататък (превенция трафика на хора)
20	III	III	Да планираме лятото. Кариерно развитие
21	IV	VI	Кариерно ориентиране
22	V	II	Мое и наше. Запознаване/припомняне на понятията тормоз и насилие Толерантност и интеркултурен диалог
23	VI	VI	Младите хора и наркотиците
24	VI	VII	Кариерно ориентиране

2. Индивидуални дейности

- Осъществяване на дейности за личностова подкрепа и развитие потенциала на учениците
- Набиране на информация за ученици с девиантно поведение, асоциални прояви, проблеми в контактуването със съученици, учители, родители и картотекиране на същите. Индивидуална работа;
- Индивидуална работа с талантиливи ученици, подкрепа творческата активност на учениците;
- Дейности по адаптацията на новопостъпилите ученици.

3. Дейности с родители

- консултиране и подпомагане на родителите при въпроси, свързани с развитието на детето, личностовите промени и израстването
- Участие в родителски срещи; Организиране на родителски срещи по тема
- Активиране на родителите и включване в дейностите за кариерното ориентиране на децата.