



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. “Филип Тотю” 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(зам.-директори)
e-mail: b_ kiro_school@abv.bg; <http://bkiro.info>

И Н С Т Р У К Т А Ж

във връзка с актуализиране на дейностите свързани с осигуряване на реда, сигурността и пропускателния режим в ОУ „Бачо Киро”, гр. Велико Търново

На основание **чл. 257 и 258 от ЗПУО; Чл. 5 /1/** на „Инструкция на МОНТ от 05.07.1996 за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета”; **НАРЕДБА № 1** за обществения ред приета с решение № 365 на заседание на ОС гр. Велико Търново на 16.12.2004 г.; ПДУ и ПБУВОТ на училището и писмо № 21-64/24.01.2015 г. на Кмета на Община Велико Търново ,считано от 04.03. 2015 г. в ОУ „Бачо Киро” са въведени, а от 12.09.2018 г. са регламентирани нови: **ПРАВИЛА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА РЕДА, СИГУРНОСТТА И ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ в ОУ „Бачо Киро” гр. Велико Търново.**

1.Целта на настоящия инструктаж по новите „ПРАВИЛА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА РЕДА, СИГУРНОСТТА И ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ” е да се създаде:

1.1. Ред за осигуряване на безопасността сигурността на учениците и всички пребиваващи на територията на училището хора.

1.2.Регламентиране на достъпа на външни лица в училището с цел засилване на контрола върху пропускателния режим.

1.3. Повишаване на бдителността на всички служители по отношение на:
-наличие на съмнителни багажи, пакети и др. без собственик (придружител), оставени на територията на двора и сградата на училището;
-свеждане до минимум достъпа на непознати, безцелно движещи се хора в сградата и ползващи не по предназначение съоръженията в двора на училището.

1.4.Правилата са задължителни за всички учители, служители, учащи се и граждани, работещи и посещаващи сградата и района на училището.

1.5.Пропускателният режим в ОУ „Бачо Киро” се осъществява от квалифициран за дейността служител невъоръжена охрана, назначен на щат към училището, по утвърден от директора график за контрол на достъпа и охрана от недоброжелателни посегателства върху живота на обучаемите, училищния персонал и имуществото на училището.

2.РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА УЧЕНИЦИ, УЧИТЕЛИ, СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС В СГРАДАТА И ПРИНАДЛЕЖАЩИЯ ДВОР НА УЧИЛИЩЕТО.

2.1.Учители, служители, родители и други лица влизат и напускат територията на училището само през централния вход на сградата. Учениците влизат в училището при пристигане за учебни занятия както следва:

А. През **главния вход** на училището учениците от първи клас и децата от подготвителните групи.

Б. През **югозападен и северозападен входове** всички останали ученици.

В. Съпровождането на учениците до класните стаи от родители и придружители не се допуска.

Г. Посрещайте след края на учебните занятия, родители и придружители, изчакват учителите да изведат учениците до местата, определени

за това в двора на училището, а при неблагоприятни атмосферни условия във
фоайетата на първия етаж в сградата на училището.

2.2. Контролът на пропускателния режим при пристигането на учениците в
училище се осъществява както следва:

- А. На главния вход – щатен служител на училището по охрана и
сигурност.
- На югозападен и северозападен вход – дежурни по график за
съответния ден учители.

2.3. Гражданите, посещаващи директора, помощник – директорите, учителите, ПС ,
главния счетоводител, завеждащия „Административно – техническа служба”, техническия
секретар и домакина по различни поводи, се пропускат след разрешение на лицето, което
ще бъде посетено и след записване на личните им данни от охранителя по лична карта в
"Дневник за посещенията", а именно:

- име и фамилия;
- час на влизане;
- час на излизане;
- лицето, при което отива;
- подпис на охранителя.

2.4. Дежурният охранител упътва посетителите и ги информира за реда в
училището, информира по телефона съответното лице, при което отива посетителя. В
случай на посещение при преподавател, който към момента води учебен процес,
посетителят се насочва към дежурния главен учител или се приканва за изчакване в
централното фоайе на училището до приключване на преподавателския ангажимент на
учителя.

При същите условия чрез осъществяване на пропускателен режим се осъществява и
достъпът на родители до участие в ДКРУ, провеждани според графика за учебните занятия.

2.5. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други
служебни лица, кабинети и помещения извън заявените такива. Допуснатите отклонения се
констатират с помощта на системата за видеоконтрол. След посещението, лицата незабавно
напускат сградата на училището.

В сградата и района на училището не се разрешава влизането на лица, които:

- са въоръжени и или носят взривоопасни вещества;
- са употребили алкохол;
- са дрогирани;
- са с явни психични отклонения;
- създават конфликтни ситуации;
- внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха
застрашили живота и здравето на околните;
- разпространяват, вършат нерегламентирана търговска дейност или рекламират
литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;
- водят кучета или други животни;
- носят обемисти багажи, кашони и други подобни;
- не желаят да се легитимират.

2.6. За участие в родителски срещи се допускат родители и настойници. Влизането
им се осъществява през главния вход на училището. Упътването им до класните стаи се
извършва от дежурния по смяна охранител по график предоставен от ресорния помощник -
директор.

**2.7. С цел осигуряване на безконфликтно движение на учениците от двете
смени в интервала от 08.30 до 08.50ч., от 11:00 до 13:10ч. както и от 15:30 до 15:50ч.
през деня и вечер от: 17:00 до 17:45; в 18:30 часа дежурният охранител отваря и
вховете на училищната сграда от югозапад, запад и северозапад на централния
корпус на училището и осъществява контрол на влизащите и излизащи през него
ученици и учители пряко и чрез видеонаблюдението на училищната сграда.**

2.8. Съгласно заповед на директора от 23.03.2016г. на училището по време на учебните занятия през деня източният, северният и западния вход на училищния двор се заключват от дежурния охранител както следва: От 07:50 до 11:15 и от 13:30 до 17:30ч. Изключение се допуска само за зареждащите стола и бюфета на училището.

2.7 Учителите от НЕ, чиито деца не продължават обучението си в целодневна организация се извеждат от класните ръководители на обяд, след края на последния учебен час както следва: учениците от II-те класове през югозападния вход, от III-те класове през северозападния вход и от IV-те класове през западния вход на училището.

Настоящия инструктаж е изготвен в съответствие с новите училищни ПРАВИЛА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА РЕДА, СИГУРНОСТТА И ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ в ОУ „Бачо Киро” гр. Велико Търново и са утвърдени с решение на ПС и заповед на директора от 12.09.2018 г.



Директор на ОУ "Бачо Киро"

/Вл.Николов/