

# ДОГОВОР

№ .....112...../07.04.2020 г.

Днес, 07.04.2020 г., в гр. Велико Търново между:

1. ОУ „Бачо Киро“ със седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново, ул. „Филип Тотю“ № 20 ЕИК по БУЛСТАТ 000121543, представлявано от Владимир Николов Николов на длъжност директор наричано по-долу „Възложител“ и Емилия Коева – Старши счетоводител, лице по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС, от една страна, и

2. СД „ВТ-КОМС – Издателство Слово“ – Велико Търново, със седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново, ул. „Христо Смирненски“ № 18, регистрирано с ф.д № 2172/1990 г. на Великотърновския окръжен съд, с ЕИК по БУЛСТАТ № 030037129 и ИН по ДДС BG030037129, представлявано от Марин Петров Крушев на длъжност директор, наричано по-долу „Изпълнител“, от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

## ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** (1) **Възложителят** възлага, а **Изпълнителят** приема да изработи и достави учебници и учебни помагала, описани по заглавия и брой в заявка, която е неразделна част от настоящия договор.

(2) Фактурираните количества следва да съответстват на количествата, посочени от **Възложителя** в заявката.

## ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2.** (1) За точно изпълнение на възложеното **Възложителят** дължи на **Изпълнителя** цена за учебници и учебни помагала в размер на **960. 00 лв.** (деветстотин и шестдесет лв., 00 стотинки) с ДДС, съгласно подадената заявка до **Изпълнителя**.

(2) **Възложителят** предоставя на **Изпълнителя** аванс в размер на 40 %, платим в срок най-късно до 30.06.2020 г., който се приспада от общата дължима сума. В платежното нареждане задължително се попълват номерът на фактурата, номерът на договора (даден от **Изпълнителя**) името и ЕИК по БУЛСТАТ на **Възложителя**, населеното място и общината.

(3) Окончателното плащане се извършва в срок от 10 (десет) дни след изпълнение на доставката и представяне на фактура оригинал. В платежното нареждане задължително се попълват номерът на фактурата, номерът на договора (даден от **Изпълнителя**) името и ЕИК по БУЛСТАТ на **Възложителя**, населеното място и общината.

(4) Плащанията по ал. 2 и ал. 3 се извършват по сметка

IBAN: BG72PRCB92301048096611

BIC: PRCBBSF

при банка ПроКредит Банк, клон Велико Търново

## СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 3.** Срокът за изпълнение е до 04.09.2020 г.

**Чл. 4.** (1) Място на изпълнение на заявката е адресът на училището-възложител.

(2) Транспортът от складовете на **Изпълнителя** до адреса на **Възложителя** се извършва от **Изпълнителя** и е за негова сметка.

## ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 5.** **Изпълнителят** е длъжен да достави учебниците и учебните помагала, предмет на настоящия договор, в съответствие със заявката на **Възложителя** в уговорените срокове, при точно спазване на броя, качеството и вида им.

**Чл. 6.** **Изпълнителят** има право при точно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение.

**Чл. 7.** Рискът от случайното погиване или повреждане преминава върху **Възложителя** от момента на предаване, установено с протокол за доставка.

**Чл. 8. Възложителят има право:**

1. Да изиска от **Изпълнителя** да достави учебниците и учебните помагала, предмет на настоящия договор, без отклонения от договореното.

2. При необходимост да подаде допълнителни заявки за учебници и учебни помагала.

**Чл. 9.** След приемане на учебниците и учебните помагала, **Възложителят** е длъжен да заплати уговорената цена съобразно клаузите на настоящия договор.

### ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА

**Чл. 10. (1)** Приемането се извършва от упълномощен представител на **Възложителя**, който проверява количеството, видимото качество и видимите дефекти на доставените учебници и учебни помагала в присъствието на представител на **Изпълнителя**, за което се подписва и подпечатва от представителите на **Изпълнителя** и **Възложителя** протокол за доставка.

**(2)** **Възложителят** получава информация от **Изпълнителя** минимум 1 седмица преди деня на доставката за точния ден и час на доставката.

**Чл. 11.** **Възложителят** има право да уведоми **Изпълнителя** в срок до 31.10.2020 г. за забелязани отклонения от съдържанието, дефектни корици или други установени недостатъци.

**Чл. 12.** В случаите по чл. 11 **Възложителят** има право да поиска замяна на негодните или с недостатъци екземпляри с такива, отговарящи на уговорените изисквания, като посочи и срок за това.

### ГАРАНЦИИ. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И САНКЦИИ

**Чл. 13.** Ако **Изпълнителят** по своя вина не достави част или цялото количество учебници и учебни помагала в срока по чл. 3, **Възложителят** има право на неустойка в размер на 0,1 % от стойността на недоставеното количество за всеки ден закъснение до датата на действителната доставка. Неустойката се прихваща при плащането на настоящия договор.

**Чл. 14.** Ако **Възложителят** просрочи плащанията по този договор, дължи неустойка на **Изпълнителя** в размер на 0,1 % от стойността на договора за всеки просрочен ден.

**Чл. 15.** В случай, че при констатирани недостатъци **Изпълнителят** не ги отстрани в уговорения срок, **Възложителят** има право на неустойка в размер на 0,1 % от цената на изпълненото с недостатъци количество за всеки просрочен ден.

### ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 16.** Настоящият договор не подлежи на изменение или допълнение.

**Чл. 17.** За неуредените с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото законодателство на Република България.

**Чл. 18.** Спорове, възникнали в хода на изпълнението на договора, се решават с писмени споразумения между страните. При непостигане на съгласие спорът се решава от съда по реда на ГПК.

Неразделна част от този договор е Заявка за учебници и учебни помагала за учебната 2020/2021 година.

Договорът се съставя в три еднообразни екземпляра, по два за **Възложителя** и един за **Изпълнителя**, и влиза в сила от датата на подписването му.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....

.....  
Емилия Коева - Старши счетоводител на ОУ „Бачо Киро”

.....  
Елеонора Чергиланова - Нефинансов контрол

