

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "БАЧО КИРО"- ГР.ВЕЛИКО ТЪРНОВО
Ул."Филип Тотю"№20, гр.Велико Търново

ЗА П О В Е Д

№ 164 / 09.03.2015г.

ОТНОСНО: Откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет "Доставка и раздаване на подкрепителна закуска за учениците от I- IV клас и децата от ПГ в ОУ"Бачо Киро"-гр.Велико Търново" и публикуване на публична покана в АОП.

На основание чл.101а, ал.1 и ал.2 от ЗОП, откривам процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет "Доставка и раздаване на подкрепителна закуска за учениците от I – IV клас и децата от ПГ в ОУ"Бачо Киро"-гр.Велико Търново", която да се проведе при следните условия :

I. Определям следните указания, изисквания и критерии за избор на изпълнител / доставчик / на поръчката:

ИЗИСКВАНИЯ / УКАЗАНИЯ / НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

на обществена поръчка чрез публична покана за избор на изпълнител с предмет "Доставка и раздаване на подкрепителна училищна закуска за учениците от I- IV клас и децата от подготвителните групи / ПГ / в ОУ"Бачо Киро"-В.Търново" :

**УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

по реда на глава осма „а" от ЗОП с предмет: „Доставка и раздаване на подкрепителна закуска за учениците от първи, втори, трети и четвърти клас и децата от подготвителните групи в ОУ"Бачо Киро" гр. Велико Търново

I. Описание на предмета на поръчката / технически условия .

Предмет на поръчката е:

Доставката и раздаването на подкрепителни закуски всеки учебен ден в училищния стол на ОУ "Бачо Киро"- гр.Велико Търново по предварителна заявка за съответния ден, с оглед броя на присъстващите ученици от I- IV клас и децата от ПГ.

Прогнозната стойност по обособен позиции е 33840 / тридесет и три хиляди осемстотин и четиридесет лева/ BGN лева без ДДС, респ. 40608лв. / четиридесет хиляди шестстотин и осем лева с вкл.ДДС /.

Плащането се извършва в български лева по банков път по сметка, посочена от изпълнителя, и при условия, посочени в договора, след представяне на фактура и други, изискващи се документи.

При стартиране на учебната 2015 / 2016 година броят на учениците може да се промени в зависимост от броя на учениците, приети и записани в училището за

посочената учебна година. Доставянето на закуските се извършва в стола на ОУ "Бачо Киро"- гр.Велико Търново.

Доставките следва да се извършват със специализиран транспорт на изпълнителя (собствен или нает), в зависимост от спецификата на превозваната храна. Доставките следва да са индивидуално опаковани като порция за всеки ученик в опаковки за еднократна употреба.

Доставяните храни трябва да отговарят на всички изисквания посочени от Възложителя в техническите спецификации и нормативната уредба, регламентираща предмета на обществената поръчка.

Доставките се извършват на база направени заявки за деня от упълномощени от Директора на ОУ"Бачо Киро"- гр.Велико Търново лица, ежедневно, сутрин (всеки учебен ден), съобразно бройката на присъстващите за деня деца. Закуската следва се доставя между 7:00 и 7:30 часа.

1. Изисквания за изпълнение на поръчката

1.1. Доставяните закуски следва да отговарят на:

а) изискванията на Закона за храните и поднормативната му уредба, като задължително да са придружени със сертификати за качество, произход и годност от производителя или друг изискуем от законодателството на РБългария документ към датата на доставката;

б) Наредба № 5 от 25 май 2006 година за хигиената на храните;

в) Българските стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или Европейско техническо одобрение (с или без ръководство), или признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации по предходните точки;

г) Наредба № 9 от 16 септември 2011 година за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици; Доставяните закуски следва да бъдат приготвени съгласно "Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети", издателство "Техника", 2006 година, както и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.

д/ Наредба № 37 от 21.07.2009г. на МЗ за здравословното хранене на учениците.

е/ Наредба № 4 от 03.02.2015 г. за изискванията към използване на добавки в храните.

ж/ Наредба № 5 от 09.02.2015 г. за определяне на максимално допустими количества на някои замърсители в храните.

з/ Наредба № 2 от 23.01.2015 г. за максимално допустимите количества остатъци от пестициди във или върху храните.

и/ Наредба за изискванията към бързо замразените храни;

й/ Наредба за изискванията за етиктирането и представянето на храните, както и с цялата действаща нормативна уредба относно производството, преработката и търговията с хранителни продукти.

1.2. Транспорт - хранителните продукти следва да бъдат доставяни в стола на училището със специализиран транспорт. При необходимост превозните средства, съдовете използвани за транспорт на храни, се осигуряват с оборудване за поддържане и наблюдаване на температурите, необходими за съхранение на храните. При транспортирането на готовата храна да се спазва изискването на чл. 5 от Наредба № 9 от 16 септември 2011 година за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "БАЧО КИРО"- ГР.ВЕЛИКО ТЪРНОВО
Ул."Филип Тотю"№20, гр.Велико Търново

ЗА П О В Е Д

№ 164 / 09.03.2015г.

ОТНОСНО: Откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет "Доставка и раздаване на подкрепителна закуска за учениците от I- IV клас и децата от ПГ в ОУ"Бачо Киро"-гр.Велико Търново" и публикуване на публична покана в АОП.

На основание чл.101а, ал.1 и ал.2 от ЗОП, откривам процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет "Доставка и раздаване на подкрепителна закуска за учениците от I – IV клас и децата от ПГ в ОУ"Бачо Киро"- гр.Велико Търново", която да се проведе при следните условия :

I. Определям следните указания, изисквания и критерии за избор на изпълнител / доставчик / на поръчката:

ИЗИСКВАНИЯ / УКАЗАНИЯ / НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

на обществена поръчка чрез публична покана за избор на изпълнител с предмет "Доставка и раздаване на подкрепителна училищна закуска за учениците от I- IV клас и децата от подготвителните групи / ПГ / в ОУ"Бачо Киро"-В.Търново" :

**УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

по реда на глава осма „а" от ЗОП с предмет: „Доставка и раздаване на подкрепителна закуска за учениците от първи, втори, трети и четвърти клас и децата от подготвителните групи в ОУ"Бачо Киро" гр. Велико Търново

I. Описание на предмета на поръчката / технически условия .

Предмет на поръчката е:

Доставката и раздаването на подкрепителни закуски всеки учебен ден в училищния стол на ОУ "Бачо Киро"- гр.Велико Търново по предварителна заявка за съответния ден, с оглед броя на присъстващите ученици от I- IV клас и децата от ПГ.

Прогнозната стойност по обособен позиции е 33840 / тридесет и три хиляди осемстотин и четиридесет лева/ BGN лева без ДДС, респ. 40608лв. / четиридесет хиляди шестстотин и осем лева с вкл.ДДС /.

Плащането се извършва в български лева по банков път по сметка, посочена от изпълнителя, и при условия, посочени в договора, след представяне на фактура и други, изискващи се документи.

При стартиране на учебната 2015 / 2016 година броят на учениците може да се промени в зависимост от броя на учениците, приети и записани в училището за

1.3. Опаковка - доставяните хранителни продукти да бъдат със здрави опаковки, с етикети на български език и да съдържат информация за вида на доставката, съдържание на хранителните продукти производител, качеството, датата на производство и срока на годност, партиден № / номер /, съгласно Регламент 1169/2011г. за съдържащите се в изделието алергени и в съответствие с чл. 6 от Наредба № 9 от 16 септември 2011 година за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици. Доставките на закуски следва да са индивидуално опаковани като порция за всеки ученик в опаковки за еднократна употреба. Закуската за един ученик следва да е с грамаж не по-малко от 120 гр.

1.4. Изисквания за качество - всяка доставяна готова храна да има вложени хранителни продукти, отговарящи на БДС или на еквивалентни стандарти, доказващо се с необходимите сертификати. Доставките да се придружават от ветеринарно медицинско свидетелство и/или експертен лист за продуктите от животински произход и сертификат за произход и качество на всички вложени хранителни продукти. Доставките да се извършват при спазване на всички хигиенни и санитарни изисквания. Доставяните или вложени в продуктите млека и млечни хранителни продукти да са без добавени растителни мазнини, да отговарят на изискванията на раздел II от Наредба № 9 от 16 септември 2011 година за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици. Участниците следва да имат необходимата техническа способност и професионална квалификация за изпълнение на поръчката.

2. Цена на договорената работа:

Определя се като абсолютна стойност за извършване на описаните по-горе доставки, съгласно Ценовата оферта на участниците.

3. Срок за изпълнение на договора:

Срокът за изпълнение на обществена поръчка е с начало датата на сключването на договора за настоящата обществена поръчка и с край – една календарна година / през 2016г /, считано и броено от датата на подписване на договора.

II. Общи изисквания

2.1. Кандидатът е длъжен да спазва сроковете и условията, посочени в Поканата и настоящите указания.

2.2. Разходите свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на кандидата. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да участва в тези разходи независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

2.3. Кандидатът се представлява от управителите си или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено от управителя/изпълнителния директор, пълномощно.

2.4. Изисквания при предоставяне на доставката, предмет на поръчката: Кандидатът да има необходимата техническа способност и професионална квалификация за изпълнение на договора.

2.5. Критерий за избор на изпълнител: Най ниска цена. Забележка: / По бюджетен план ОУ"Бачо Киро" може да заплаща закуска за един ученик ежедневно в учебни дни в размер на не повече от 0.43 лева с вкл.ДДС/, респ. 0.36 лева без ДДС.

2.6. Други изисквания: При доставката, изпълнителя да се придържа стриктно към Техническите условия посочени в т. I от настоящите указания и техническата спецификация.

2.7. При подготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.8. Не може да участва в настоящата процедура кандидат, който е "свързано лице" по смисъла на §23а от ЗОП и/или за него е налице конфликт на интереси по ЗПУКИ със служителите в ОУ „Бачо Киро“ гр. Велико Търново. Изискването се отнася за управителите или за изпълнителните членове на управителните органи на кандидатите. При сключването на договор, класираният на първо място участник представя **документи, издадени от компетентен орган**, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, както и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, съгласно изискванията на чл.101е, ал.2 от ЗОП.

III. Съдържание на офертата

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
2. Оферта - по образец.
3. Декларация за неучастие на подизпълнители
4. Декларация за приемане на условията на проектодоговора.
5. Техническо предложение.
6. Ценово предложение.
7. Договор – проект.
8. Техническа спецификация.
9. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код – за българско юридическо лице или едноличен търговец, а когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност;

Забележка:

При посочване на ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от ЗТР и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в него. В тези случаи в списъка надокументите се посочва „ не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР ”.

17. Доказателства за транспортните възможности на участника - списък на всички транспортни средства, които са на разположение на участника за срока на договора и ще бъдат използвани за изпълнение на обществената поръчка. Към списъка се прилагат копия на регистрационните талони, удостоверяващи собствеността на специализираните превозни средства. В случай, че транспортните средства не са собствени, се прилага договор за наем, в който да се удостоверява, че те са на разположение за срока на поръчката. За транспортните средства се представят валидни "Удостоверения за регистрация на транспортни средства". Транспортните средства със специално предназначение трябва да осигуряват съответните температурни параметри и условия за превоз на различни групи храни.

18. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът се определя в календарни дни и не може да е по-малък от 30 дни.

19. Запечатване - Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в един непрозрачен плик, като в горния десен ъгъл се изписва:

- за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет; „Доставка и раздаване на подкрепителни закуски”;

> В долния ляв ъгъл на плика се посочва адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail;

> Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци;

20. Изисквания към документите:

- Всички документи трябва да са заверени (когато са ксерокопия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и свеж печат, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в удостоверението за актуално състояние или изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи и нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- Офертата се подава на български език;
- По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

21. Подаване на оферти:

Място и срок за подаване на оферти

> Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: ОУ „Бачо Киро“ гр. Велико Търново, ул. „Филип Тотю“ №20.

Този плик следва да бъде със следното съдържание: Документи за участие, изискуеми от Възложителя / съобразно горепосочените в раздел III. /, Техническо предложение и Ценово предложение, срок на валидност на офертата / .

> Срокът за подаване на офертите е посочен в публичната покана;

> С публикуването на публичната покана в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени, като в денят на публикуването Възложителят публикува и в профила на Купувача публичната покана и приложенията към нея, както и изпраща съобщение за поканата и до средствата за масово осведомяване, съобразно разпоредбата на чл.101б, ал.3 от ЗОП.

> При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се предоставя входящ регистрационен номер;

> Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

IV. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

1. На основание чл.101г, ал.1 от ЗОП, Възложителят назначава Комисия от длъжностни лица, която следва да получи, разгледа и оцени офертите, като в комисията се включи най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

2. Комисията отваря, разглежда, оценява в съответствие с предварително избраният критерий и условия и класира офертите.

3. Комисията съставя протокол за действията си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация в срока за работа на комисията, определен в заповедта за назначаването ѝ.

V. Сключване на договор

1. Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.
2. При непредставяне на някои от изискуемите документи от страна на участника, класиран на първо място, несъответствие с изискванията на чл.47 ал.1 т.1 и ал.5 от ЗОП или при отказване да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, Възложителят може да приложи разпоредбите на ЗОП, посочени в чл.101е, ал.3.
3. Договорът за обществената поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договора, представен в документацията за обществената поръчка на Възложителя. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка. За всички неуредени въпроси в настоящите указания за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

VI. Ценовото предложение.

Същото следва да съдържа: наименование / наименования / на закуската. Закуските следва да бъдат разнообразни и различни по вид, но еднакви по грамаж, за всеки отделен учебен и работен ден от седмицата. Предлаганата цена за един брой закуска не може да надвишава 0.43 / четиридесет и три стотинки / лева с включен ДДС, респ. 0.36 / тридесет и шест стотинки / лева без вкл.ДДС / Училището по бюджетен план може да заплаща училищна закуска за един ученик ежедневно в размер на не повече от 0.43лева с включен ДДС, респ. 0.36 лева без ДДС/.

VII. Други изисквания и указания.

1. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването и посочените данни, като същите се записват във входящият дневник за училищна кореспонденция, за което на приносителя се издава и документ с вх.номер.
2. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, непрозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отразяват във входящия дневник.
3. Класирането на офертите се извършва въз основа на критерия "Най-ниска цена" при съответствие с всички изисквания на Възложителя, като предлаганите цени за един брой закуска не могат да надвишават 0.43 лева с включен ДДС.
4. Всеки от участниците има право да представи само един брой оферта.
5. Офертите се подават на адреса на ОУ"Бачо Киро"- гр.Велико Търново, ул."Филип Тотю"№20, в стая № 202, всеки работен ден от 08.30ч. до 16.00ч. за периода до изтичане на срока, посочен в публичната покана.
7. Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от длъжностни лица в изпълнение на Заповед на Директора на училището.
8. Срокът на валидност на офертата е най-малко 30 / тридесет / календарни дни, считано от датата на подаване на офертата.

II. Определям цялостната документация и набор от документи, необходими за участие в Поръчката и посочени и изброени подробно и изчерпателно в Указанията, да се публикуват на официалният интернет сайт на ОУ"Бачо Киро" –

гр.Велико Търново – www.bkiro.info . При попълването и комплектуването на офертите, участниците следва да съблюдават условията и указанията в т.І от заповедта.

III. Определям срок на валидност на публичната покана и срок за получаване на офертите – 18.03.2015г. – 16.00часа.

IV. Определям Никифор Тодоров Тодоров / на длъжност „ръководител КК” в ОУ”Бачо Киро”- гр.Велико Търново / и адвокат Борислав Ненчев Недков, за отговорници по отношение изпълнението на всички необходими практически действия по публикуването на Поканата за възлагане на обществената поръчка в официалният сайт на Агенцията за обществени поръчки, както и публикуването на целият набор от документи в посоченият в т.II от заповедта в официалния сайт и профил на купувача на ОУ”Бачо Киро”, в срок до 09.03.2015г.

Препис от заповедта да се доведе до знанието на определените в т.IV от заповедта отговорни лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ДИРЕКТОР :
ОУ”БАЧО КИРО”
ВЛАДИМИР НИКОЛОВ

