



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “БАЧО КИРО” - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ул. “Филип Тотю” 20; тел: 062/68 23 52 (директор); 062/ 68 23 53(пом.-директори)

УТВЪРЖДАВАМ:

ВАЛЕНТИНА НАЙДЕНОВА

Директор на ОУ „Бачо Киро“

гр. Велико Търново

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТНИК
УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА**

Плана е актуализиран за учебната 2025/2026 г. и утвърден със Заповед № 464/10.09.2025 г. на директора на ОУ „Бачо Киро” - гр. Велико Търново.

I. Същност

Длъжността „педагогически съветник“ в училище включва функции, свързани с консултиране и подпомагане на учениците, учителите, родителите и училищното ръководство в осъществяване и поддържане на връзките между семейството, училището и обществото.

II Задачи и задължения, характеризиращи съдържанието на длъжността

1. Проучване и подпомагане на

- личностното развитие и адаптирането на децата и учениците към образователната среда;
- подготовката на образователен и професионален избор;
- адаптирането на учащите към образователната и социалните системи.

2. Опознаване и проучване поведенческите прояви на учениците и причините за възникването им:

3. Индивидуално и групово консултиране за нуждите на възпитателната работа на педагогическия екип; осъществява дейности за обща подкрепа на учениците.

4. Посредници при решаване на конфликти;

5. Работа по превенция на зависимостите, симптоматиката на въздействие на различните видове психоактивни вещества върху учениците, рисков сексуално поведение, прояви на различни форми на агресия и насилие, участие в разработването и изпълнението на програми за противодействие и на мерки за въздействие.

6. Участие в организирането и провеждането на училищните класни и извънкласни форми на работа за гражданското образование и възпитание на учениците.

7. Методическа подкрепа на дейността на Ученическия парламент.

8. Подготвяне на предложения и участие в разработването и прилагането на училищни политики в сферата на възпитанието, социализацията и закрилата на учениците.

9. Като член на педагогически съвет участва в училищния координационен съвет към Механизма за противодействие на тормоза и насилието в ОУ „Бачо Киро“.

10. Осъществява връзка с общински структури, консултантски центрове и др. за сътрудничество с при закрила на детето и участие в междуинституционални екипни срещи, както и за професионално ориентиране на учениците.

11. Познава и спазва КТ и вътрешната нормативна уредба на училището – инструкциите за безопасна работа, критериите за добро обслужване, процедурите за ефективно осъществяване на дейността и др.

12. Спазва професионалната етика, зачита и защитава личното достойнство на учителите и учениците.

13. Повишава професионалната си квалификация и участва в планирането и провеждането на форми на вътрешноинституционалната квалификация и споделяне на добри практики; работи по проекти.

14. Поддържане на уебсайта на училището и връзка с регионални и национални медии за издигане статуса на училището в обществото.

III. ДЕЙНОСТИ

1. Педагогически и психологически дейности

- Участва в Екипа за подкрепа на ЛР. Подкрепя силните страни на децата и учениците, планира и координира дейности с учители и родители за създаване на подкрепяща среда, която да гарантира най-добрия интерес на детето или на ученика

- Разпознава действия, които нарушават правата на детето и учениците и противоречат на нормативните актове за защита на правата на детето и прилага мерки за защита на правата на детето.

- Разработва правила за взаимодействие с външни на училището организации и служби, които работят в сферата на закрилата на детето или в областта на превенцията на девиантното поведение.

2. Консултиране, посредничество и подкрепа

- Прилагат се различни подходи и методи за личностно консултиране и работа с участниците в образователния процес, като се имат предвид и спецификите на различните групи от училищната общност.

- Поощряват изявата на силните страни на учениците, като проявява конструктивно отношение към изява на способностите. Стреми се към създаване на подкрепяща среда за всички ученици.

- Притежава знания за различни стилове за разрешаване на конфликти, които прилага при управление на конфликти. Педагогическият съветник е посредник (медиатор) в ситуация на конфликт. Активно участва в дискусии, ориентирани към намиране на решение при решаването на конфликти.

3. Образователно и професионално ориентиране

- Подпомага кариерно ориентиране на учениците, мотивира ги към разкриване и усъвършенстване на личните им умения. Работи за създаване на условия за подкрепа на развитие на учениците

- Познава начините за оценка на компетентностите на учениците

- Подпомага учениците при кариерното им ориентиране и жизнено планиране като изследва професионалните им нагласи, способности и изготвя препоръки за избор на професия, съобразно техните личностови особености.

- Осъществява сътрудничество между учители и ученици за развитие на способностите и създаване на условия за подкрепа на развитие

- Информира и консултира родителите по въпросите на професионалната реализация на децата им.

4. Организационни дейности

- Педагогическият съветник работи в екип, притежава способност за търсене на общи цели в контекста на по-доброто развитие на училището. Притежава способност за съвместна работа при постигане на цели

- Организира срещи и сътрудничи с други институции по въпроси, свързани с развитието и израстването на децата и учениците, споделя информация и мнение, дава и приема обратна връзка

- Притежава способност да конструира работата си на основата на добрата комуникация и взаимодействие. Ориентиран към активно участие в управлението на образователните дейности.

- Приобщава родителите за постигането на образователните цели с оглед увеличаване на възможностите за положително въздействие върху децата и учениците и за утвърждаване авторитета на институцията

- Сътрудничи с обществения съвет, Училищното настоятелство и други партньорски организации при изпълнение на съвместни инициативи и проекти в рамките на повишената училищна автономност.

- Познава и прилага подходящи форми на поведение с оглед ефективна и конструктивна екипна работа. Обменя информация за и до постигане на взаимно разбиране и съгласуваност на действията

- Сътрудничи с институции от общността:

- МКБППМН и инспектор от Детска педагогическа стая (ДПС)

- Център за обществена подкрепа (ЦОП);

- Кариерен център

- Европейски информационен център;

- Център „Мария“

- Отдел „Закрила на детето“;

- Педагогически съветници от други училища;

- Отдел „Младежки и спортни дейности“ в Община Велико Търново

- РЗИ;

- БЧК;

- Други.

IV. ДЕЙНОСТИ С РОДИТЕЛИ

- Приобщава родителите за постигането на образователните цели с оглед увеличаване на възможностите за положително въздействие върху децата и учениците и за утвърждаване авторитета на институцията.

- Сътрудничи с обществения съвет, Училищното настоятелство и други партньорски организации при изпълнение на съвместни инициативи и проекти в рамките на повишената училищна автономност.

- Установява партньорски взаимоотношения, високо ниво на взаимодействие и сътрудничество, приобщава родителите и обществеността

- Познава и прилага подходящи форми на поведение, насочени към ефективна и конструктивна работа в екип от специалисти с различна експертиза

V. РАБОТА ПО ПРОЕКТИ

- Участва в училищни комисии за работа по международни проекти (по програма Еразъм+ и др.)

- Търси, разработва, координира работата по национални, регионални, училищни проекти (МОН, ЦОИДУЕМ и др.)

V. ГРАФИК ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ С УЧЕНИЦИТЕ:

1. Индивидуални дейности

- Осъществяване на дейности за личностова подкрепа и развитие потенциала на учениците

- Набиране на информация за ученици с девиантно поведение, асоциални прояви, проблеми в контактуването със съученици, учители, родители и картотекиране на същите. Индивидуална работа;

- Индивидуална работа с талантиливи ученици, подкрепа творческата активност на учениците;
- Дейности по адаптацията на новопостъпилите ученици.

2. Дейности с родители

- консултиране и подпомагане на родителите при въпроси, свързани с развитието на детето, личностовите промени и израстването
- Участие в родителски срещи; Организиране на родителски срещи по тема
- Активиране на родителите и включване в дейностите за кариерното ориентиране на децата.

СЕДМИЧЕН ГРАФИК НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТНИК

Час	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
1	Консултативни дейности с родители, учители	Консултативни дейности с родители, учители	Консултативни дейности с родители, учители	Консултативни дейности с родители, учители	Консултативни дейности с родители, учители
2	Диагностична, посредническа и консултативна дейност с ученици от начален етап	Диагностична, посредническа и консултативна дейност с ученици от начален етап	Диагностична, посредническа и консултативна дейност с ученици от начален етап	Диагностична, посредническа и консултативна дейност с ученици от начален етап	Диагностична, посредническа и консултативна дейност с ученици от начален етап
3	Участие в провеждане на Час на класа I-IV клас	Дейности за ОПЛР	Диагностична, посредническа и консултативна дейност с ученици от начален етап	Диагностична, посредническа и консултативна дейност с ученици от начален етап	Диагностична, посредническа и консултативна дейност с ученици от начален етап
4	Групова дейност с ученици – Дейности с ученици от Ученическият парламент	Групова дейност с ученици – Дейности с ученици от Ученическият парламент	Групова дейност с ученици – Дейности с ученици от Ученическият парламент	Групова дейност с ученици – Дейности с ученици от Ученическият парламент	Участие в работни съвещания
5	Диагностична, посредническа и консултативна дейност с ученици от ПЕ	Диагностична, посредническа и консултативна дейност с ученици от ПЕ	Диагностична, посредническа и консултативна дейност с ученици от ПЕ	Дейности за ОПЛР	Диагностична, посредническа и консултативна дейност с ученици от ПЕ
6	Участие в провеждане на Час на класа V – VII клас	Диагностична, посредническа и консултативна дейност с ученици от ПЕ	Диагностична, посредническа и консултативна дейност с ученици от ПЕ	Диагностична, посредническа и консултативна дейност с ученици от ПЕ	Диагностична, посредническа и консултативна дейност с ученици от ПЕ

Други дейности: организиране на доброволчески активности, учебни часове по кариерно ориентиране, организиране или участие в работни срещи на екипи и комисии, педагогически съвети; изготвяне на училищни документи

3. Групови занятия – осъществяват се в сътрудничество с класния ръководител по предварително определена тема, съобразена с потребностите на паралелката.